Радченское сельское поселение

Богучарского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ПЕЧАТЬ.

Глава Радченского

сельского поселения

 Н.А. Рыбянцев

ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ

РАДЧЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОГУЧАРСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 2

20 февраля 2024 г.

Официальное периодическое печатное издание

Учредитель:

Совет народных депутатов Радченского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

Ответственный за выпуск: Н.А. Рыбянцев

подписан в печать в 14 часов 00 минут 20.02.2024 года,

тираж: 20 экземпляров,

адрес издателя: 396758, Воронежская область, Богучарский район, село Радченское,

улица Воробьева, 86, распространяется «Бесплатно»

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАДЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » февраля 2024 г. № 6

 с. Радченское

Об утверждении Порядка предоставления

субсидии муниципальному унитарному предприятию «Радченское» на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

В соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации: от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11. 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09. 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Радченского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию (МУП) «Радченское» на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в вестнике органов местного самоуправления Радченского сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте администрации Радченского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Радченского

сельского поселения Н.А. Рыбянцев

Приложение

 к постановлению администрации

Радченского сельского поселения

от 14.02. 2024 № 6

Порядок

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям

на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

1. Общие положения

Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее - Субсидия), разработан в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - Порядок).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Радченского сельского поселения (далее - предприятия) для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности, контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидия предприятиям предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат по неисполненным денежным обязательствам по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и восстановление (поддержание) платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, иных обязательных платежей

 и кредиторской задолженности, в том числе по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных [статьей 236](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/236) Трудового кодекса Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Радченского сельского поселения (далее - Администрация), подведомственным получателем бюджетных средств - муниципальное унитарное предприятие МУП «Радченское» (далее - Предприятие).

Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие МУП «Радченское», учредителем которого является администрация Радченского сельского поселения.

Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий:

имеющие на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве муниципальное имущество;

имеющие неисполненные денежные обязательства по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды и/или наличие иной кредиторской задолженности, неисполненной в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены, подтвержденной соответствующими документами;

имеющие убытки за отчетный период.

Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, если законодательством или настоящим Порядком не предусмотрено иное.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Радченского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета администрация Радченского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#_bookmark0) настоящего Порядка.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Для получения субсидии предприятие направляет в администрацию заявление по форме согласно [Приложению N 1](#_bookmark4) к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), предоставляемые предприятием, должны

быть:

заверены подписью руководителя предприятия или иного

уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия Устава предприятия;

документы, подтверждающие полномочия руководителя предприятия;

расчет суммы субсидии на погашение задолженности по форме согласно [Приложению N 2](#_bookmark5) к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств (копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии решений налогового органа на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 10 календарных дней, договоры, акты сверок, претензии и т.д.);

аналитическая справка о состоянии расчетов предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения и принимаемых мер по взысканию / погашению);

[бухгалтерский баланс](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/10000) и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

сведения о состоянии расчетных счетов предприятия;

согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Сбор заявлений на получение субсидии за счет средств местного бюджета предприятию осуществляется администрацией Радченского сельского поселения. Рассмотрение заявлений предприятия о предоставления субсидии осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий из бюджета Радченского сельского поселения на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее - Комиссия), действующей на основании Положения ([Приложение 4](#_bookmark7)). Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству, и требованиям настоящего Порядка и выносит одно из решений, предусмотренных Положением о комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Радченского сельского поселения на основании протокола Комиссии.

Размер субсидии определяется комиссией на основании представленного Предприятием расчета суммы субсидии и документов, подтверждающих наличие задолженности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется:

 , где:

S общ - общий размер субсидии;

Z1, Z2 ... Zn - задолженность Предприятия в соответствии с расчетом суммы субсидии по [Приложению № 2](#_bookmark5), документально подтвержденная.

Предприятию отказывается в предоставлении субсидии в случае:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Предприятие после устранения замечаний, указанных в решении комиссии, вправе повторно направить пакет документов для получения субсидии.

Администрации в течение 7 рабочих дней с момента подписания постановления заключает с Предприятием, прошедшим рассмотрение заявлений, Соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Радченского сельского поселения для соответствующего вида субсидии.

Размер субсидии определяется соглашением, заключенным с администрацией Радченского сельского поселения, в соответствии с решением Совета народных депутатов Радченского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся задолженность предприятия как полностью, так и частично.

В случае снижения поступлений доходных источников бюджета администрации Радченского сельского поселения, возникновения кассового разрыва, финансирование субсидии может быть приостановлено.

Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

3. Требования к отчетности

Предприятие - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставляет администрации Радченского сельского поселения отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно [Приложению № 3](#_bookmark6) к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы муниципального предприятия по исполнению денежных обязательств.

Осуществление контроля за использованием предоставленной субсидии

и порядок возврата субсидии

Руководитель Предприятия - получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, возлагается на получателей субсидии.

В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Радченского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей, порядка их предоставления и использования, администрацией Радченского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Радченского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета Радченского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАДЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » февраля 2024 г. № 8

с. Радченское

Об утверждении технологического задания на разработку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями СанПиНа 1.2.3685-21 на территории Радченского сельского поселения» 2024-2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным законом от 23.11.2011 года № 416 «О водоснабжении и водоотведении». Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими рекомендациями по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100, администрация Радченского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями СанПиНа 1.2.3685-21 на территории Радченского сельского поселения» 2024-2029 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Радченского сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте администрации Радченского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Радченского сельского поселения

Богучарского муниципального района Воронежской области Н.А. Рыбянцев

Приложение к постановлению

 Администрации Радченского

 сельского поселения

от 14 февраля 2024 г. № 8

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку инвестиционной программы

«По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями СанПиН 1.2.3685-21 на территории Радченского сельского поселения» 2024-2029 годы

1. Общие положения

1. Техническое задание на разработку проекта инвестиционной программы «Поприведению качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями на территории Радченского сельского поселения» 2024-2029 годы (далее по тексту соответственно - Техническое задание, Инвестиционная программа) разработано на основании:

- Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210 - ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

- Федерального закона от 23 ноября 2011 года № 416 «О водоснабжении и водоотведении»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2013 года № 641;

«Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

- Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Радченского сельского поселения на 2023 - 2032 годы», утвержденная постановлением Радченского сельского поселения от 30.11.2023г. № 81.

2. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

2.1. Основная цель реализации инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями на территории Радченского сельского поселения» 2024-2029 годы - выполнение мероприятий, направленных на приведение качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Задачи разработки Инвестиционной программы:

- обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнение нормативных требований к качеству питьевой воды;

- обеспечение бесперебойной подачи качественной холодной воды от источника до потребителя.

2.3. Разработка и последующая реализация инвестиционной программы должна обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения потребителей, снижение аварийности и улучшения качества воды.

3. Целевые индикаторы и показатели

Целевые индикаторы и показатели качества поставляемых услуг водоснабжения. Доведение качества питьевой воды до требований уровня, соответствующего государственному стандарту, на границе эксплуатационной ответственности абонента по следующим показателям:

- по нитратам 0,45мг/л (с. Криница)

- по жесткости 7,0 мг-экв/л (по всем водозаборам)

4. Обоснование необходимости и реализации инвестиционной программы

Недостаточность средств, получаемых за счет действующих тарифов на холодное водоснабжение, не позволяет развивать инженерную инфраструктуру, требующую значительных капитальных затрат для реконструкции объектов недвижимости.

Принятие инвестиционной программы позволит решить указанные проблемы, обеспечить объекты качественными услугами по холодному водоснабжению, а также модернизацию существующих объектов водопроводного хозяйства.

Плановые значения показателей деятельности (2024 - 2029 годы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единицаизмерения | 2024год | 2025год | 2026год | 2027год | 2028год | 2029год |
|  | Показатель качества питьевой воды |
| 1 | Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения враспределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленнымтребованиям, в общем объеме проб, отобранных в результатепроизводственного контроля качества питьевой воды | % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленнымтребованиям, в общем объеме проб, отобранных в результатепроизводственного контроля качества питьевой воды | % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Показатели надежности и бесперебойности |
| 3 | Количество перерывов в подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений, в расчете на протяженностьводопроводнойсети в год | ед/км | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Показатели энергетической эффективности |
| 4 | Доля потерь воды в централизованных системахводоснабжения при транспортировке вобщем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 21,00 | 21,00 | 21,00 | 21,00 | 21,00 | 21,00 |
| 5 | Удельный расход энергетическойэнергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема отпускаемой итранспортируемой в сеть воды | кВтч/куб.м. | 2,40 | 2,30 | 2,30 | 2,10 | 2,10 | 1,90 |

Необходимо произвести техническое обследованиесуществующих систем водоснабжения для формирования заключения о существующих проблемах в данной сфере и обозначения фронта ремонтных, строительных, а так же реконструкции и модернизации.

План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2024-2029 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки завершениявыполнения технического задания |
| 1 | Замена башни Рожновского №4 в с.Радченское, пер. Тенистый 8 | до 2025г. |
| 2 | Замена ЛЭП, шкафа учета, КИП «скважина ПМК» с. Липчанка , ул. 50 лет Победы 53а | до 2025г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Строительство водопровода, башни Рожновского, станции очистки воды с. Криница  | до 2027г. |
| 4 | Ремонт и строительство ограждений 1-ой зоны санитарной охраны источников водоснабжения.  | до 2029 |
| 5 | Частичная замена водопровода с. Травкино, с. Радченское.  | до 2029 |

5. Срок разработки инвестиционной программы.

Срок разработки инвестиционной программы - в течение трех месяцев с момента утверждения технического задания.

6. Разработчик инвестиционной программы.

Разработчик инвестиционной программы- МУП «Радченское»

7. Требования к инвестиционной программе.

7.1.При разработке инвестиционной программы необходимо:

Выполнить анализ существующего состояния водоснабжения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями.

Разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и согласовать его с «Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Павловском, Богучарском, Верхнемамонском районах».

План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями включается в состав инвестиционной программы.

Определить объем финансовых потребностей. Финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий инвестиционной программы:

Проектно-изыскательные работы; Приобретение материалов и оборудования; Строительно - монтажные работы;

Работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик; Пусконаладочные работы;

Проведение регистрации объектов;

Расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.)

7.2. Источниками финансирования инвестиционной программы могут быть:

- собственные средства МУП «Радченское»;

- финансовые средства, полученные от применения установленных тарифов на подключение и надбавки к тарифам;

- финансовые средства, определяемые в ходе реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ.

В инвестиционной программе необходимо привести распределение финансовых потребностей по определенным источникам финансирования, в том числе с распределением по этапам реализации инвестиционной программы.

Координацию работ по инвестиционной программе осуществляют МУП «Радченское»

7.3. Инвестиционная программа должна состоять из описательной и табличной частей.

7.4. Инвестиционная программа должна содержать:

- паспорт инвестиционной программы;

- цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы;

- анализ существующего состояния систем водоснабжения;

- основные проблемы, не позволяющие обеспечить необходимый уровень объемов и качества воды;

- план технических мероприятий по системам водоснабжения, обеспечивающий доведение состояния систем водоснабжения и условий их эксплуатации до уровня, задаваемого целевыми индикаторами.

8. Порядок внесения изменений в техническое задание.

8.1. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное техническое задание

осуществляется по инициативе Администрации Радченского сельского поселения или по инициативе МУП «Радченское».

8.2. Основаниями для пересмотра (внесения изменений) в утвержденное техническое задание могут быть:

-Принятие или внесение изменений в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Радченского сельского поселения»;

-Принятие или внесение изменений в программы социально-экономического развития Радченского сельского поселения и иные программы, влияющие на изменение условий технического задания;

-Внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

8.3. Пересмотр (внесение изменений) технического задания может производиться не чаще одного раза в год.

8.4. В случае если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе МУП «Радченское», заявление о необходимости пересмотра, направляемое главе Радченского сельского поселение.

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАДЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » февраля 2024 г. № 9

с. Радченское

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Радченского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2002 №131-ФЗ ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009№381- ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, законом Воронежской области от 30.06.2010 №68-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности Воронежской области», во исполнение приказа департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.11.2022 №172 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Радченского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области, в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Радченского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, администрация Радченского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Радченского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области (текстовая часть) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить карты-схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Радченского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области (графическая часть) согласно приложениям № 2, №3, №4, №5, №6 к настоящему постановлению.

3. Настоящая схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Радченского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области утверждается сроком на 5 лет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Радченского сельского поселения Богучарского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Радченского сельского поселения Богучарского муниципального района Богучарского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Радченского

сельского поселения Н.А. Рыбянцев